

Учреждение образования «Брестский
государственный торгово-
технологический колледж»
(УО «Брестский ГТТК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора УО
«Брестский ГТТК»
от «30» августа 2022 г. № 76

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся
УО «Брестский ГТТК»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс) и иными нормативными правовыми актами.

2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории учреждения образования с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования учащимися учебного времени, укрепления дисциплины учащихся, повышения качества образования, воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения.

3. Согласно Правилам все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

4. Правила распространяются на всех учащихся учреждения образования.

5. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте учреждения образования.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ

6. Учебный год в УО «Брестский государственный торгово-технологический колледж» начинается с 1 сентября.

7. Продолжительность учебного часа – 45 минут. Перерыв между занятиями 5-10 минут. Перерыв на обед согласно расписания занятий и графика работы столовой.

8. Начало каждого урока извещается звонком. Вход в аудиторию после звонка на занятия запрещается до перерыва. В исключительных случаях правом входа в аудиторию пользуется директор, его заместители и дежурный педагог.

9. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое

утверждается директором. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и вывешивается в отведенном для него месте не позднее чем за 2 недели до начала занятий.

10. Для проведения кружковой работы составляется отдельное расписание. Недельная нагрузка учащихся обязательными учебными занятиями не должна превышать количество часов установленных учебными планами.

11. Для обучающихся устанавливается протяженность зимних и весенних каникул – не менее 2 календарных недель, летних – 2 месяцев.

12. Обучающиеся привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно-полезного труда во вне учебного времени в соответствии с требованиями гигиены и охраны труда.

13. Обучающиеся объединяются в учебные группы на дневной форме обучения по 25-30 человек, заочной – 15-20 человек. Занятия производственного обучения осуществляются по подгруппам 12-15 человек.

14. Производственная, технологическая и преддипломная практики учащихся колледжа организуются в соответствии в Положением о практике.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

15. Учащиеся имеют право на:

15.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

15.2. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами; обеспечением местом для проживания;

15.3. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

15.4. получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149;

15.5. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

15.6. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

15.7. пользование учебной литературой (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

15.8. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научно и культурно-спортивной базой учреждения образования;

15.9. участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом учреждения образования (далее - Устав);

15.10. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

15.11. создание благоприятных условий для самообразования;

объективную оценку знаний;

15.12. сохранение места в учреждении образования в случае призыва на срочную службу в вооружённые силы Республики Беларусь;

15.13. обучение на занятиях физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

15.14. посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

15.15. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

15.16. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности и иных мероприятиях;

15.17. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

15.18. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

15.19. участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

15.20. защиту от любых противоправных посягательств;

15.21. неприкосновенность личности;

15.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией.

16. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

17. Учащиеся обязаны:

17.1 соблюдать законодательство Республики Беларусь, требования локальных нормативных правовых актов Учреждения, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила внутреннего распорядка в общежитиях, выполнять решения Советов учреждения образования;

17.2. находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, и иных);

17.3. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания

учебных программ по учебным дисциплинам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания;

17.4. посещать кураторские и информационные часы;

17.5. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

17.6. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к преподавателю, куратору, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

17.7. бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории;

17.8. бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

17.9. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;

17.10. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

17.11. немедленно сообщать преподавателю (куратору) или дежурному администратору о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья во время образовательного процесса и вне учебной деятельности;

17.12. ставить в известность куратора группы, мастера производственного обучения о невозможности явки на занятия в первый день отсутствия, а в первый день явки предоставлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и др.), объясняющие причины отсутствия;

17.13. иметь на учебных занятиях необходимые учебные принадлежности;

17.14. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом;

17.15. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

17.16. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в учебных кабинетах, общежитии и на территории колледжа;

17.17. совместно с другими учащимися по необходимости производить уборку территории колледжа, закреплённой за учебной группой.

18. Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

18.1. курить табачные изделия, использовать электронные системы курения, употреблять алкогольные (слабоалкогольные, энергетические) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

18.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

18.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

18.4. не выполнять требования педагогических работников;

18.5. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования куратора либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа куратору;

18.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

18.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

18.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, кураторских часов, внеучебных мероприятий без разрешения администрации, куратора, преподавателя;

18.9. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

18.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

18.11. пересаживаться за другую парту без разрешения преподавателя;

18.12. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

18.13. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

18.14. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с куратором и (или) администрацией учреждения.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

19. Соблюдать деловой стиль одежды, использовать одежду и обувь для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на занятиях общественно полезной деятельности, учебных и производственных практиках.

20. При выборе одежды делового стиля должна соблюдаться строгость,

сдержанность, консерватизм в выборе цвета фасона. Как правило, деловой стиль, включает большой выбор элементов, которые можно комбинировать (пиджак, жилет, рубашка юбка, брюки, сарафан, блуза, платье, галстук и др.).

21. При посещении учащимися учебных занятий не допускаются:

21.1. спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

21.2. вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

21.3. грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

21.4. верхняя одежда и головные уборы;

21.5. обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

22. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

ГЛАВА 6

Порядок посещения учащимися учебных занятий

23. Учебные занятия, кураторские и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения образования, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

24. Не позднее, чем за 5 минут до начала занятия каждый учащийся занимает место в учебном кабинете (лаборатории).

25. При входе преподавателя в учебном кабинете (лаборатории) учащиеся встают в знак приветствия.

26. Во время учебного занятия учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

27. При ответе на вопрос преподавателя учащийся встает. С разрешения преподавателя возможен ответ сидя.

28. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения преподавателем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.

29. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения преподавателя.

30. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены преподавателем.

31. Выполнение требований преподавателя на занятии является для учащихся обязательным и безоговорочным.

32. В случае, если учащийся не выполняет требования преподавателя, нарушает дисциплину во время занятия, преподаватель информирует об

куратора группы или дежурного администратора.

33. Куратор группы или дежурный администратор вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости - сотрудника территориального органа внутренних дел.

34. Куратор группы или дежурного администратора после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих занятиях.

35. В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, куратор группы или дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего занятия для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

36. В случае, если требования преподавателя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурному администратору.

37. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют куратора группы о причине отсутствия в устной форме.

38. В день выхода на занятия учащийся предьявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

39. Уважительной причиной считается:

39.1. болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

39.2. экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

39.3. пропуск занятий по договоренности по письменному заявлению законных представителей;

39.4. участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования).

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

40. Перемена предназначена:

для перехода в другой учебный кабинет (лабораторию), (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;

приема пищи;

проветривания кабинета, для чего учащимся необходимо выйти из учебного кабинета (лаборатории).

41. Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

передвигаться в колледже и на его территории на автомобиле и других средствах передвижения;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Столовая

42. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

43. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

44. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

45. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

Спортивный зал

46. Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

47. Запрещается находиться в спортивном зале без преподавателя, иного педагогического работника.

48. Занятия во внеучебное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

Санитарные комнаты

49. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

50. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

Гардероб

51. По окончании занятий, внеклассных мероприятий учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

52. В случае обнаружения пропажи одежды, учащийся обязан сообщить о случившемся куратору группы или дежурному администратору.

53. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) и другие ценные вещи.

54. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их вахтеру или дежурному мастеру производственного обучения.

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

55. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.

56. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, дежурного администратора).

57. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.

58. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

59. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам - с разрешения медицинского работника.

60. Во время участия в воспитательных мероприятиях учащиеся обязаны:

являться в установленное время на кураторские и информационные часы, общественно полезный труд (далее-ОПТ), принимать активное участие в их подготовке и проведении. Неявка на кураторский или информационный час, ОПТ без уважительной причины является основанием для наложения дисциплинарного взыскания;

регулярно посещать выбранное объединение по интересам (клуб, кружок, секцию);

без опозданий являться на общие внеаудиторные воспитательные мероприятия колледжа (собрания, встречи, вечера отдыха, конкурсы и т.п.);

во время мероприятий в актовом зале вести себя достойно, выполнять требования преподавателя, дежурного администратора, мастера производственного обучения.

61. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания уроков. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

ГЛАВА 10

ПООЩЕНИЕ ЗА УСПЕХТ В УЧЕБЕ

62. Обучающимся, которые имеют высокие показатели в учебе, установленным порядком повышается размер стипендии.

63. За отличную успеваемость в процессе обучения, активное участие в общественной жизни колледжа обучающиеся поощряются:

объявление благодарности;

награждение дипломом или грамотой;

награждением ценным подарком или денежной премией;

написание листа благодарности законным представителям.
Поощрение объявляется приказом директора.

ГЛАВА 11

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

64. За совершение учащимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и Правил) устанавливается **дисциплинарная ответственность**, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

65. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения образования. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

66. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

67. Основанием для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности является:

67.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, производственное обучение, практику, иные формы организации образовательного процесса;

67.2. нарушения дисциплины;

67.3. несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

67.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность;

67.5. оскорбления участников образовательного процесса;

67.6. порча капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества учреждения образования;

67.7. распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на

территориях, занимаемых учреждением образования, а также появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

67.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования;

68. иных противоправных действий (бездействия).

ГЛАВА 12

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

69. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, производственного обучения, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения преподавателя.

70. В здании колледжа учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибро-вызова или бесшумный режим.

71. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил.

72. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В колледж приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором колледжа.

ГЛАВА 12

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ

73. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

73.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

73.2. участие в управлении учреждением образования;

73.3. защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

73.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

74. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

74.1. обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

74.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

74.3. обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях.

ГЛАВА 13 ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

75. Педагогические работники обязаны:

75.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

75.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

75.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

75.4. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

75.5. пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;

76. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами, контрактами о прохождении военной службы (службы).

77. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

78. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

